

FEDERACIÓN INTERNACIONAL DE SOFTBOL **INSTRUCCIONES PARA LLENAR LA PLANILLA DE** **UBICACIÓN DEL ATLETA**

POR FAVOR LEA ESTAS INSTRUCCIONES ANTES DE LLENAR LA PLANILLA DE UBICACIÓN DEL ATLETA

Información Personal

Esta información permite a los oficiales de Control del Doping a identificarle correctamente y ocasionarle la más mínima inconveniencia. Si es necesario, por favor anexe páginas adicionales.

1. NOMBRE

Escriba su apellido y nombres (Primer y Segundo nombre)

2. NÚMERO DE IDENTIFICACION DEL PASAPORTE DEL ATLETA-WADA

Si usted ya tiene registrado su pasaporte WADA, escriba el número de su información personal aquí. Si no lo tiene registrado, escriba NA

3. FECHA DE NACIMIENTO

Escriba el día, mes y año de nacimiento

4. SEXO

Tache masculino o femenino tal como sea propicio

5. NACIONALIDAD

Escriba su nacionalidad (el país que usted representa)

6.  DIRECCIÓN DE RESIDENCIA (R)

Escriba la dirección en donde usted residirá permanentemente. Por favor suministre el nombre de la casa/número, calle, pueblo/ciudad, estado/provincia, código postal y país.

Por favor suministre un número de teléfono de residencia y el número del teléfono móvil si tiene uno. **Todas las casillas deben ser llenadas. Si no tiene información disponible escriba NA en la casilla respectiva.**

7.  DIRECCIÓN DE CORREO

Suministre su dirección de correo en el caso de que sea diferente a la dirección de residencia. **Todas las casillas deben ser llenadas. Si no tiene información disponible escriba NA en la casilla respectiva.**

8.  DIRECCIÓN DE E-MAIL

Suministre su dirección de e-mail. **Todas las casillas deben ser llenadas. Si no tiene información disponible escriba NA en la casilla respectiva.**

9. FEDERACIÓN NACIONAL

Suministre el nombre completo del organismo gobernante nacional al cual usted pertenece.

10. MEMBERSHIP NUMBER: (SI ES APLICABLE)

Suministre su número de membresía si tiene uno.

11. DISCIPLINA/CLASE/EQUIPO

Suministre la disciplina y/o clase y/o equipo en el cual usted compete.

Detalles de Ubicación/Calendario

Esta información servirá para crear una pintura más comprensiva de donde usted estará en cualquier día durante el año. Lo mejor estimado por usted ayudará significativamente.

Instrucciones para llenar la planilla de Ubicación del Atleta

12. UBICACIÓN DE LA SEDE PRIMARIA DE ENTRENAMIENTO (X)

NOMBRE DE LA INSTALACIÓN

Suministre el nombre completo de la instalación en donde usted tendrá **más** entrenamiento durante el trimestre venidero.

DIRECCIÓN DE LAS INSTALACIONES

Suministre la dirección completa de la instalación mencionada arriba

HORARIO DIARIO

Suministre las horas en que usted estará entrenando típicamente en su sede primaria. Llene en todas las casillas vacías restantes en el calendario con NA. Por favor siga el siguiente ejemplo:

Este nadador entrena en su sede primaria de entrenamiento de Lunes a Viernes desde las 5 a.m. a 7 a.m. y después de nuevo de 1 p.m. a 3 p.m.

DÍA	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
AM	NA	5:00 – 7:00	5:00 – 7:00	5:00 – 7:00	5:00 – 7:00	5:00 – 7:00	NA
PM	NA	1:00 – 3:00	1:00 – 3:00	1:00 – 3:00	1:00 – 3:00	1:00 – 3:00	NA

13. UBICACIÓN DE LA SEDE SECUNDARIA DE ENTRENAMIENTO (X)

NOMBRE DE LA INSTALACIÓN

Suministre el nombre completo de la instalación en donde usted tendrá **más el segundo** tiempo entrenamiento durante el trimestre venidero.

DIRECCIÓN DE LAS INSTALACIONES

Suministre la dirección completa de la instalación mencionada arriba

HORARIO DIARIO

Suministre las horas en que usted estará entrenando típicamente en su sede primaria. Llene en todas las casillas vacías restantes en el calendario con NA. Por favor siga el siguiente ejemplo:

Nuestro nadador entrena en su sede secundaria de entrenamiento Sábado y Domingo desde las 10 a.m. a 2 p.m.

DÍA	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
AM	10:00 -	NA	NA	NA	NA	NA	10:00 -
PM	2:00	NA	NA	NA	NA	NA	2:00

14. HORARIO DE TRABAJO/ESTUDIO (Z)

Suministre las horas durante el día cuando usted tendrá típicamente otros compromisos, tales como trabajo o clases de escuela/colegio(estudio) durante el trimestre venidero.

Nuestro nadador trabajo cada Lunes, Miércoles y Viernes desde las 7:30am a las 10:30am

DÍA	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
AM	NA	7:30 – 10:30	NA	7:30 – 10:30	NA	7:30 – 10:30	NA
PM	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

15. DIRECCIONES DE RESIDENCIAS TEMPORALES ADICIONALES (A1, A2)

Suministre las direcciones de cualquier lugar adicional en el que usted estará durante el trimestre. Esto incluirá una dirección de tiempo a término, la dirección

Instrucciones para llenar la planilla de Ubicación del Atleta

de sus padres, un hotel si usted estará en vacaciones, alojamiento en un campamento de entrenamiento o competencia, etc.

16. CAMPAMENTOS DE ENTRENAMIENTO (TC)

Suministre los nombres de los organizadores y las direcciones completas de cualquier campamento en que usted estará participando. Si su alojamiento es en diferente dirección, incluya la misma como una residencia temporal.

17. CALENDARIO DE COMPETENCIA (E)

Suministre el nombre, ubicación, y fechas de todas las competencias en las que usted estará participando durante el trimestre. Anexe información adicional si es necesario.

Plan Trimestral

18. CALENDARIO DE TRES MESES (VEA ABAJO EL EJEMPLO DE SIETE DIAS)

Llene el calendario con las letras que corresponden a las direcciones donde usted puede ser encontrado cada día. No hay límite a número de letras que usted puede escribir en una casilla. Por favor asegúrese de que usted complete **cada día** del trimestre.

- Use la letra **T** para indicar los días en que usted estará viajando.

Ejemplo: Nuestra nadadora entrena en su sede de entrenamiento primaria en la mañana del 1º. De Junio. Ella regresa antes a su casa y después su siguiente sesión de entrenamiento es el 2 de Julio (Miércoles). Ella va a trabajar entre las sesiones de entrenamiento. Ella ha suministrado sus horas de entrenamiento y de trabajo, entonces nosotros podemos construir una obra de su ubicación.

Después de atender a un segundo día de campamento de entrenamiento, la atleta va directo a casa de sus padres desde su sede secundaria de entrenamiento el 5 de Julio (su primera dirección temporal), y viaja a casa la tarde siguiente.

Mes/Fecha		1	2	3	4	5	6	7
JULIO	AM	R X R	R X Z	R T TC	TC	R Y	A1 Y	R X Z
	PM	X R	X R	TC	TC T R	Y A1	Y A1 T R	X R

Instrucciones para llenar la planilla de Ubicación del Atleta

19. INFORMACIÓN ADICIONAL

Siéntase libre de anexar páginas adicionales si no tiene suficiente espacio en esta planilla, para usted proveer información completa relacionada con su información personal, detalles de ubicación/ calendario u horario por tres meses.

20. FIRMA DEL ATLETA

Lea el conocimiento, incluya la fecha y firme su nombre para declarar que la información suministrada está correcta.

FECHA LÍMITE

La planilla de ubicación del atleta debe ser llenada cada trimestre y enviada a la autoridad relevante de acuerdo a las siguientes fechas:

Trimestre 1 (Enero- Marzo) = Diciembre 1º.

Trimestre 2 (Abril – Junio) = Marzo 1º.

Trimestre 3 (Julio – Septiembre) = Junio 1º.

Trimestre 4 (Octubre - Diciembre) = Noviembre 1º.

Usted debe informar a la autoridad relevante de cualquier cambio a la información provista **para ser recibida por lo menos con 5 días de anticipación.** Esto deberá ser por medio de la planilla de Cambio de Información del Atleta.

Gracias por su tiempo dedicado a llenar la planilla de ubicación del atleta y demostrar su compromiso de un deporte libre de droga.

DETALLE DE CONTACTO

Por favor envíe la forma por fax, e-mail o correo a:

International Softball Federation

1900 South Park Road

Plant City, Florida 33563

Tel: 813.864.0100

Fax: 813.864.0105

Email: info@internationalsoftball.com

Si usted tuviese alguna pregunta posterior acerca de cómo llenar la planilla, por favor no dude en llamar a la Federación Internacional de Softbol.